



Stellvertretender Standort-Manager/-in Labortierhaltung Schlieren (80-100%)

Das Laboratory Animal Services Center (LASC) sucht per sofort oder nach Vereinbarung einen stellvertretenden Standort-Manager/-in für seine Labortierhaltung am Standort Schlieren.

Abteilungsbeschreibung

Das Laboratory Animal Services Center (LASC) ist eine Organisationseinheit der Universität Zürich und stellt Infrastruktur und Personal für die Betreuung der Labortiere zur Verfügung. Neben den Kernaufgaben Labortierhaltung und Veterinärdienst ist es verantwortlich für die Aus- und Weiterbildung der in den Tierbetrieben beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Darüber hinaus bietet das LASC diverse Dienstleistungen für die Forschenden an, ist zuständig für die Bereitstellung und den Unterhalt des Tierversorgungssystems und gewährleistet, dass die universitären und gesetzlichen Standards bezüglich Tierhaltung, Hygiene und Tierschutz eingehalten werden.

Aufgabenbereich

Sie unterstützen die Standortleitung Schlieren bei der Führung der Teamleiterinnen und Teamleiter, in den Bereichen Tierpflege und Logistik. Als Fachperson in tierhaltungsbezogenen Fragen beraten Sie die Forschenden in ihren Anliegen. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

Unterstützung der Standortleitung in den Bereichen:

- Personelle Führungsunterstützung der Mitarbeitenden (Tierhaltung / Käfigreinigung / Technik)
- Ressourcenverwaltung innerhalb der Tierhaltung (Experimentelle Tierhaltung und Zucht)
- Ansprechperson für Forschende
- Unterstützung bei der Lehrlingsausbildung (optional)

Anforderungen

- ein abgeschlossenes biomedizinisches Studium
- Kernkompetenz: mehrjährige, praktische Erfahrung in einem labortierkundlichen Umfeld
- Kenntnisse und Erfahrung in der Betreuung von Labortieren (Labornager) in unterschiedlichen Hygienezonen von Vorteil
- Führung eines grösseren Teams von Mitarbeitenden von Vorteil
- fundierte Kenntnisse über die gesetzlichen Anforderungen an Labortierhaltungen von Vorteil
- Eigeninitiative und zielorientiertes, selbstständiges Arbeiten
- Organisatorisches Geschick

Sprachkenntnisse

Sie verfügen über sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift und wenden auch Ihre guten Englischkenntnisse in der täglichen Praxis souverän an.

Computerkenntnisse

Sie sind vertraut mit Office-Anwendungen.



**Universität
Zürich^{UZH}**

Spezielle Anforderungen

Sie interessieren sich für den vielseitigen Betrieb der Universität. Sie haben eine hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz und überzeugen durch Ihr Durchsetzungsvermögen und proaktives Vorgehen. Sie begrüssen die Zusammenarbeit in einem Team und sind bereit, einen grossen Beitrag zum Gelingen unseres Dienstleistungsbetriebs zu leisten.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen interessanten und verantwortungsvollen Job im Bereich der biomedizinischen Forschung mit der Universität Zürich als attraktiver Arbeitgeberin.

Auskünfte

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Gregor Fischer, Universität Zürich, (gregor.fischer@lasc.uzh.ch)

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre kompletten elektronischen Bewerbungsunterlagen an: Caroline Griesser (caroline.griesser@lasc.uzh.ch).

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!